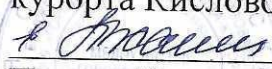
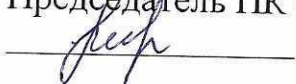


ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБДОУ детский сад № 9 «Городок
детства» города-курорта Кисловодска
Протокол № 7
от 22 марта 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
и.о. заведующего МБДОУ детский
сад № 9 «Городок детства» города-
курорта Кисловодска
 Е.В. Хайлина
Приказ № 01-28/52-00
от 23 марта 2021 года

Согласовано:
Председатель ПК Семененко С.М.



Положение
о комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий,
материальной помощи в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 9 «Городок детства»
города-курорта Кисловодска

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями на 19 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Трудовым кодексом Российской Федерации с изменениями от 5 апреля 2021 года, Приказом Минобрауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 13 мая 2019 года, Уставом МБДОУ д/с № 9 «Городок детства», Коллективным договором.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам (далее – Комиссия) является общественным органом.

1.3. Комиссия создается в количестве 3-5 человек из представителей администрации дошкольного образовательного учреждения, председателя профсоюзного комитета, наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива и заведующий хозяйством ДОУ.

1.4. Состав комиссии, избранной Общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Основные задачи Комиссии

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями Общим собранием трудового коллектива ДОУ имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками детского сада.

2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).

2.3. Лишать работников частично и (или) полностью стимулирующих, компенсационных выплат, премий за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка согласно Положению об оплате труда работников ДОУ.

2.4. Изучать и утверждать выплату премий, на основе оценки эффективности работы работников ДОУ на основе выполнения утвержденных целевых показателей деятельности ДОУ.

2.5. Распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников ДОУ в соответствии с утверждёнными качественными показателями эффективности их деятельности.

3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам, надбавкам, премиям, материальной помощи.

3.1. Для получения выплат предоставляется Комиссии информация о высоких достижениях работников ДОУ или иных показателях для назначения премий или иных выплат.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по необходимости. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией дошкольного образовательного учреждения совместно с Комиссией, оформляются протоколом заседания.

3.3. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

3.4. На основании решения заседания Комиссия готовится проект приказа заведующему ДОУ, об установлении выплат работникам.

3.5. Окончательное решение о размерах выплат за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает заведующий дошкольным образовательным учреждением и оформляет приказ.

3.6. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя заведующего детским садом. Заявление рассматривает руководитель ДОУ. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу заведующего ДОУ.

3.7. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам дошкольного образовательного учреждения.

3.8. При отсутствии или недостаточности финансовых средств заведующий дошкольным образовательным учреждением вправе приостановить осуществление выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

4. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам за качество выполняемых работ на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг

4.1. Критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании образовательного учреждения в целом.

4.2. На заседаниях комиссия рассматривает и согласовывает:

- оценку объективности представленных работниками образовательных учреждений итогов выполнения критериев оценки деятельности согласно оценочному листу. В случае установления существенных нарушений, представленные результаты возвращаются работнику образовательных учреждений на доработку;

- протокол согласования сводного оценочного листа по оценке выполнения критериев и показателей результативности деятельности работников.

4.3. Комиссия принимает решение большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.4. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем комиссии.

4.6. По истечении 10 дней с момента составления протокола, решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

4.7. Стимулирующие выплаты за качество работ устанавливаются и выплачиваются работникам за каждое полугодие ежемесячно (по итогам I полугодия с июля по декабрь, по итогам II полугодия с января по июнь включительно), пропорционально фактически отработанному времени.

4.8. Работникам вновь принятым на должность, а также вновь приступившим к своим обязанностям после отпуска по уходу за ребёнком, устанавливается выплата за качество выполняемых работ в размере 50% максимально возможной выплаты по соответствующей должности на период до наступления срока принятия решения экспертной комиссией о подведении результатов деятельности работника на основании приказа руководителя по согласованию с представительным органом работников.

4.9. Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам муниципальных учреждений планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников и утверждается приказом руководителя.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат является локальным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения,

согласовывается с представительным органом работников и утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.