

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МБДОУ детский сад № 9 «Городок
детства» города-курорта Кисловодска
Протокол № 1
от 15.01.2021 года

УТВЕРЖДЕНО
и.о. заведующего МБДОУ детский
сад № 9 «Городок детства» города-
курорта Кисловодска

Е.В. Хайлина
Приказ № 01-21/1-ОД
от 15.01.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребенком в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 9 «Городок детства»
города-курорта Кисловодска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1. Федеральный закон Конституция Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Закон Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-кз «Об образовании»;

3. Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490 "О лицензировании образовательной деятельности" (с изменениями и дополнениями);

4. Постановление администрации города-курорта Кисловодска от 14.12.2018 года № 1119 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающихся в образовательных учреждениях города-курорта Кисловодска Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

5. Постановление администрации города-курорта Кисловодска от 30.09.2016 № 1100 «Об утверждении Положения о порядке выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях города-курорта Кисловодска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

6. Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Городок детства» города-курорта Кисловодска.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 9 «Городок детства» города-курорта Кисловодска (далее по тексту МБДОУ д/с № 9) в целях улучшения условий присмотра и ухода за

детьми в МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Администрацией города-курорта Кисловодска.

2.2 Категории семей, имеющих льготы по родительской оплате:

- родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с туберкулёзной интоксикацией, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители, работающие в муниципальных дошкольных учреждениях города-курорта Кисловодска по следующим профессиям: помощник (младший) воспитатель, прачка;
- с родители, являющихся инвалидами первой и второй группы;
- родители, участвовавших в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для получения права пользования льготами, указанными в данном Положения, родители (законные представители) должны предоставить заведующему ДОУ документы, подтверждающие право на льготу (справка об инвалидности, о туберкулёзной интоксикации и др.) На основе предоставленных документов заведующий ДОУ издает приказ об освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения Родительской платы. платы.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 20-го числа каждого месяца за текущий месяц, в декабре до 15-го числа.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой - у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы МБДОУ.

3.5. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком МБДОУ по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- закрытие МБДОУ на карантин;
- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком МБДОУ в данный период;
- закрытие МБДОУ для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ.

4. Расходование родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ утвержденному Учредителем:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МБДОУ (процент от родительской платы, направленный на оплату питания в размере 90%, а также на хозяйственно-бытовое обслуживание детей в размере 10%).

4.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется на:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (хозяйственные материалы, приобретение основных средств и др.);
- прочие расходы и прочие услуги.

Перечень затрат, учитываемых при установлении Родительской платы, не включает в себя следующие расходы:

- оплата труда и начисления на оплату труда в части оплаты педагогического и учебно-вспомогательного труда (в том числе и начисления на заработную плату);
- компенсационные выплаты на книгоиздательскую продукцию;
- повышение квалификации и переподготовку педагогических работников (проезд, оплата за курсы, суточные, проживание);
- услуги по содержанию недвижимого имущества образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;
- коммунальные услуги.

5. Выплата компенсации части родительской платы.

5.1. Право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении имеет один из родителей.

5.2. Размер компенсации части родительской платы составляет:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;
- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера

родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

Размер компенсации рассчитывается с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

5.3. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации (учреждении) любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации (учреждения) дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

5.4. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление или изменения обстоятельств, связанных с получением компенсации, родители (законные представители) обязаны уведомить руководителя образовательной организации в течение 14 дней.

Изменения обстоятельств, связанных с получением компенсации, оформляются приказом руководителя образовательной организации.

5.5. В случае, указанном в пункте 5.4, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.6. Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка родитель (законный представитель) воспитанника подает заявление на имя руководителя при приеме ребенка в Учреждение.

К заявлению прилагаются копии документов:

- свидетельств о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых, приемных);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей) обучающихся;
- копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета получателя компенсации;
- копия свидетельства о рождении всех детей;
- справка о составе семьи с места жительства.

6. Заключительная часть

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

6.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.